

CENTRO DE AUTOSERVICIO

CÓMO PEDIR AL TRIBUNAL QUE DESIGNE AL TUTOR PERMANENTE DE UN MENOR

USE ESTA SERIE DE DOCUMENTOS si desea ser designado tutor de una persona de menos de 18 años de edad. Esta serie de documentos NO lo ayuda en los siguientes procesos:

- ✓ Tutela o curatela de personas de 18 años o más.
- ✓ Designación temporal o de emergencia de tutores o curadores
- ✓ Curadores para menores
- ✓ Tutores para adultos gravemente incapacitados
- ✓ Designación testamentaria (por testamento) del tutor de un menor

Siga cuidadosamente cada paso. Cada paso contiene ciertos formularios y algunos de éstos tienen instructivos adicionales que lo ayudarán. El proceso completo puede durar por lo menos algunos meses.

PRIMEROS PASOS:

PASO 1

COMPRUEBE QUE NECESITA SER DESIGNADO SÓLO COMO TUTOR, Y NO TAMBIÉN COMO CURADOR. Si no está seguro, revise la lista de control al principio de la serie de formularios, la información del Centro de Autoservicio que explica los diferentes requisitos para tutela y curatela, o bien, consulte a un abogado. El Centro de autoservicio tiene series de documentos diferentes para adultos y para menores, para tutores o curadores, así como para tutores y curadores combinados.

2. **HUELLAS DIGITALES.** La ley de Arizona (A.R.S. sección 14-5206) requiere que a cualquier persona que solicite ser designada tutor de un menor, con quien no tenga relación sanguínea deben tomársele las huellas digitales y realizarse una investigación de antecedentes a través del Departamento de Seguridad Pública de Arizona y de la FBI en Washington, D.C., para ayudarle al tribunal a determinar si esa persona es adecuada para actuar de tutor de un menor. El paso 8 explica cómo y dónde se toman las huellas digitales.

Nota: En el condado de Maricopa, las fichas con las huellas digitales deben enviarse al secretario del tribunal, División Juvenil, en un plazo de 5 días después de presentar la petición para designación permanente de tutor de un menor.

- 3 **LLENE Y COPIE LOS FORMULARIOS JUDICIALES DE ESA SERIE.** Llene todos los formularios por completo con tinta negra.

- **HOJA DE INFORMES SOBRE TUTELA JUVENIL.** Llene todo excepto el “Número de caso”. El secretario del tribunal sella el número de caso en el tribunal juvenil, que empieza con las letras “JG”, cuando usted presenta los documentos. Usted usará ese número en todos los documentos judiciales que presente ante el secretario en este caso.
- **PETICIÓN DE DESIGNACIÓN PERMANENTE DE TUTOR.** Llene cuidadosamente toda la información y avise a las personas a las que les corresponda recibir aviso en este asunto. Si tiene dudas de a quién le corresponde recibir aviso, vea la serie de

- *documentos del Centro de Autoservicio sobre Notificación y aviso de audiencia, después lea el documento llamado INFORMACIÓN SOBRE AVISOS LEGALES PARA TUTELAS.*
- *DECLARACIÓN JURADA DE LA PERSONA A SER DESIGNADA TUTOR (A.R.S. § 14-5106). Este documento debe ser llenado por la persona que desea ser designada tutor del menor (por lo general el peticionante). Usted debe presentar esa declaración jurada junto con su “Petición para designación permanente como tutor de un menor”.*
- *CONSENTIMIENTO DEL PADRE CON LA TUTELA. Este documento debe ser llenado y firmado por ambos padres del menor, si están vivos, si no se les han revocado sus derechos parentales mediante orden judicial o no han sido declarados incompetentes por un tribunal. Si sólo puede localizar a uno de los padres, haga que éste firme el consentimiento. Sin embargo, prepárese para explicarle al tribunal, en la audiencia, por qué ninguno de los padres o sólo uno firmó el consentimiento y para demostrarle al tribunal que usted hizo todo lo posible por encontrar a los padres, publicando avisos. Vea más información sobre la notificación de avisos mediante publicación en la serie de documentos del Centro de Autoservicio “Notificación cuando no se puede encontrar a la otra parte”.*

4 *COPIAS: Una vez llenos, saque 2 copias de todos los formularios mencionados más arriba. Compile las copias para que usted tenga 3 series completas: un juego de originales y dos de copias. El secretario del tribunal se queda con los documentos originales; un juego de copias es para los archivos del peticionante y otro juego de copias es para la notificación.*

**PASO 5 PARA PRESENTAR LOS DOCUMENTOS EN EL TRIBUNAL:
DETERMINE DÓNDE PRESENTAR LOS FORMULARIOS JUDICIALES:**

Hay dos establecimientos del Tribunal Juvenil del Condado de Maricopa:

*Durango Facility
3131 W. Durango Street
Phoenix, AZ 85009*

*Southeast Facility
1810 S. Lewis Street
Mesa, AZ 85210*

Los casos se asignan a cada establecimiento según el código postal de la residencia del peticionante. Si el código es del 85200 hasta el 85299, inclusive, o está situado al este de Central Avenue en Phoenix, el caso probablemente será asignado al establecimiento Southeast (Southeast Facility). Cualquier código que esté al oeste de Central Avenue probablemente será asignado al establecimiento Durango (Durango Facility).

Usted puede llevar sus documentos a presentar en cualquier establecimiento, sin embargo, se le exhorta a hacerlo en el establecimiento correspondiente para agilizar el proceso.

6. **LLEVE LOS ORIGINALES Y COPIAS AL SECRETARIO PARA SU PRESENTACIÓN:** *Lleve el original y los 2 juegos de copias de los siguientes documentos al Secretario del Tribunal, División Juvenil, en el primer piso del juzgado, para que sean procesados.*

- *HOJA DE INFORMES SOBRE TUTELA JUVENIL*
- *PETICIÓN PARA DESIGNACIÓN PERMANENTE DE TUTOR DE UN MENOR*
- *DECLARACIÓN JURADA DE LA PERSONA A SER DESIGNADA TUTOR (A.R.S. § 14-5106)*
- *CONSENTIMIENTO DEL PADRE (en su caso)*
- *CONSENTIMIENTO DEL (otro) PADRE (en su caso)*

Nota: El secretario conserva los originales y copias de los documentos. Éstos serán enviados a la Administración del Tribunal Juvenil para que se les asigne un juez / comisionado y se fije la audiencia. Una vez concluido, las copias se le devolverán a usted. Usted recibirá también dos copias del aviso de audiencia. Se le llamará cuando sus documentos estén listos para que los recoja, O BIEN, usted puede pagar una cuota adicional de \$5 por franqueo y manejo para que se le envíen los documentos por correo.

7. *PAGUE LOS HONORARIOS DE PRESENTACIÓN: Los honorarios de presentación son de \$206.00 y deben pagarse al momento de presentar la petición. Si usted considera apropiada una exención o aplazamiento de los honorarios, pídale al secretario del mostrador de presentación o al personal del Centro de Autoservicio una SOLICITUD DE EXENCIÓN O APLAZAMIENTO DE HONORARIOS antes de presentar la petición.*

PARA REALIZAR EL PROCESO DE HUELLAS DIGITALES:

- PASO 8** *PARA QUE LE TOMEN LAS HUELLAS DIGITALES: Si el tutor propuesto NO tiene relación sanguínea con el niño o niños menores, A.R.S. §14-5206 requiere que suministre un juego completo de sus huellas digitales.*

*El tribunal le proporcionará a usted la ficha adecuada para las huellas digitales. Para que le tomen las huellas, lleve la ficha a la oficina del alguacil (sheriff) del condado de Maricopa, a un departamento de policía o a una compañía privada que brinde tal servicio. Se le sugiere que llame con anticipación para determinar el horario de servicio y el costo. **NOTA:** No olvide llevar consigo una identificación vigente con fotografía, pues si no, no le tomarán las huellas.*

- *El Departamento del Alguacil del condado de Maricopa, en 101 West Jefferson Street, en Phoenix (edificio East Court, frente a la cafetería) toma huellas digitales los lunes, martes y jueves, de 9:00 A.M. hasta las 2:00 P.M.*
- *El Departamento de Policía de Phoenix ofrece este servicio en sus oficinas centrales, en 620 West Washington, en Phoenix, de lunes a viernes, de 7:30 A.M. a 4:30 P.M.*
- *Otras agencias de la policía pueden ofrecer este servicio en días y horarios limitados, sólo para trabajadores empleados localmente y residentes.*
- *También puede buscar “huellas digitales” en la Sección Amarilla para encontrar una agencia privada que le tome las huellas.*

Usted DEBE devolver la ficha con sus huellas digitales y pagar honorarios de \$29 por cada ficha EN UN PLAZO DE 5 DÍAS después de haber presentado la petición al secretario del tribunal, División Juvenil.

La fecha de su audiencia se fijará unas 8 semanas a partir del día en que usted presente la ficha con las huellas digitales, para dar tiempo a que se realice la investigación de antecedentes penales y que ésta se envíe al tribunal.

9. *AYUDA ADICIONAL: El personal del tribunal puede responder a algunas preguntas sobre los procedimientos implicados, pero sólo un abogado puede darle asesoría legal. Puede llamar al Servicio de Recomendación de Abogados de la Barra de Abogados del Condado de Maricopa, al*

602-257-4434 para programar una consulta de media hora por \$35, o buscar un abogado en la Sección Amarilla del directorio telefónico (o en línea) en "abogados".

Asimismo, el Centro de Autoservicio tiene una lista de abogados que, por una cuota, le ayudarán en cada tarea o le asesorarán para llevar su propio caso. La lista muestra el lugar donde se ubican los abogados, cuánto cobran por hacerse cargo de los documentos judiciales o responder a sus preguntas y cuál es su experiencia. Puede ver la lista en el Centro de Autoservicio o en el sitio Web del tribunal, en:

<http://www.superiorcourt.maricopa.gov/ssc/provider/lawyers.asp>